

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 13 имени Героя Советского Союза Санчирова Ф.В.»
городского округа Самара**

ПРИНЯТО:

Решением Совета школы
10.01.2020г. Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ 13.01.2020 года №16-од
Директор МБОУ Школы №13
г.о. Самара
И.Ф. Токмань



Положение № 50/1

**О приёме граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Школа № 13 г.о. Самара (далее - Школа).

1.2. Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

II. Возникновение образовательных отношений

2.1. Право на прием в Школу имеют все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной Администрацией городского округа Самара за образовательной организацией, и, имеющие право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.2. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в ней, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.3. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее - Департамент образования).

2.4. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, пользуются правом на получение общего образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим Законодательством.

2.5. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение, имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного

1.2. общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом Школы.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных средств проводится на общедоступной основе.

1.4. Школа обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, с образовательными программами, постановлением Администрации городского округа Самара о закреплённой территории (далее - муниципальный правовой акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года. Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

1.5. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента вступления в силу муниципального правового акта;
- не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории.

1.6. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.7. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте в сети Интернет.

1.9. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося).

1.10. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

1.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

1.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.15. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося

дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

1.16. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.17. Требование представления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

1.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.19. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.20. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

1.21. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и заканчивается не позднее 30 июня текущего года.

1.22. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.23. Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

1.24. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

1.25. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области.

1.26. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации

заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

1.27. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде в день их издания.

1.28. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

1.29. Требование обязательности общего образования к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о приёме граждан на обучение
по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего
образования.

Форма (для зачисления (перевода) кроме 1 класса)

Директору МБОУ Школы № 13 г.о.Самара
Токмань Ирине Федоровне

гр. _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу (фактическое
проживание): _____

адрес регистрации: _____

Заявление

Прошу зачислить (перевести) моего ребенка (меня)

(фамилия, имя, отчество полностью),

проживающего по адресу: _____

зарегистрированного _____ по

адресу: _____,

«____» _____ года рождения, в ____ класс, ранее обучавшегося в _____

классе _____ общеобразовательного _____ учреждения:

_____.

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и
локальными актами образовательного учреждения ознакомлен(а):

(подпись)

На обработку персональных данных (ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ) согласен(а):

(подпись)

- Приложение:
1. Личное дело обучающегося
 2. Ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения
 3. Документ государственного образца о получении основного общего образования (для ступени среднего (полного) общего образования)

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

Дата _____

Подпись _____